



### Priloga 3\_Obrazec za pripravo programov usposabljanj

<b>Naziv programa</b>	<b>Komunikacija, vodenje in obvladovanje konfliktov v hitro spreminjajočem se delovnem okolju/v krizah</b>
<b>Področje</b>	tehnika
<b>Predlagatelj programa</b> (ime šole in imena pripravilalcev programa)	ŠOLSKI CENTER NOVO MESTO Ksenija Lorber, Tomaž Pintarič – Šolski center Novo mesto, VDC – Varstveno delovni center Novo mesto, Podgorje d.o.o. Šentjernej  SREDNJA SOLA SLOVENSKA BISTRICA, Ulica dr. Jožeta Pučnika 21, 2310 Slovenska Bistrica, Cirila Hajšek Rap
<b>Kratek opis programa</b> (max. 150 besed)	Svet, kakršnega poznamo, se je spremenil. Organizacijske spremembe in konflikti sta bistveni temi, ki jih moramo razumeti in jih obvladati, če želimo uspeti v današnjem spreminjajočem se in vse bolj konkurenčnem okolju. Program obravnava tiste elemente organizacijskih sprememb, ki skoraj neizogibno vodijo v konflikt in zavirajo napredek, ustvarjalnost, inovativnost in produktivnost; kaj je znano o različnih konfliktnih stanjih in pristopi k reševanju tega problema z opredelitvijo in naknadnim upravljanjem elementov, ki vplivajo na organizacijske spremembe in konflikte.
<b>SPLOŠNI DEL</b>	
<b>Utemeljenost</b> (v skladu z razpisom in analizo potreb)	V skladu z ReNPIO 2013–2020 in s predlogi strokovnih podlag za pripravo ReNPIO 2021–2030 je potrebno v okviru tretjega prednostnega področja – usposabljanje in izpopolnjevanje za potrebe dela, razvoju in izvajanju izobraževalnih programov in dejavnosti, ki bodo prilagojene razvojnim potrebam trga dela, posvetiti dodatno pozornost. Podjetja ugotavljajo, da za spremenjene okoliščine in procese vodenja v podjetju nimajo ustrezno usposobljenih zaposlenih, ki bi učinkovito delovali, kadar se interesi in dejavnosti posameznikov ali skupin znotraj organizacije soočajo in preprečujejo doseganje ciljev podjetja.
<b>Ciljna skupina</b> (v skladu z razpisom in analizo potreb)	Ciljna skupina so zaposleni/vodje, ki se na delovnih mestih srečujejo z reševanjem problemov, ki jih prinašajo spremembe v delovnem okolju.
<b>Pogoji za vključitev v program</b> (v skladu z razpisom)	Zaposlena oseba oziroma oseba, ki ima status zaposlene osebe.
<b>Cilji programa</b> (v skladu z razpisom in analizo potreb)	Cilj programa je nadgraditi in razširiti ter izboljšati kompetence na področju usmerjanja in posegov/ukrepov, nadgraditi in razširiti ter izboljšati kompetence na področju obvladovanja težav ob hitro spreminjajočih se pogojih dela delovnem mestu. S pridobljenim specialnim znanjem bodo zaposleni v Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada organizaciji izboljšali učinkovitost dela ter vplivali na zadovoljstvo, motivacijo, produktivnost



<b>Obseg programa</b> (skupno št. ur)	<b>50 ur</b>			
<b>Oblika dela</b>	<b>Kontaktne ure</b>	<b>*On line delo</b>	<b>Samostojn o delo</b>	<b>Drugo</b> (navedite)
<b>Teoretični del</b> (št. ur)	<b>25</b>			
<b>Praktični del</b> (št. ur)	<b>25</b>			
<b>Način evidentiranja</b> (lista prisotnosti, podpisana izjava – izdelek, storitev ...)	Lista prisotnosti za vsak dan. Dnevnik izvajanja			
<b>*Oblika on line dela</b>	Video konferenca	Spletna učilnica	Drugi načini digitalne komunikacije	Samostojno delo
<b>Število ur</b>				
<b>Način evidentiranja</b> (posnetek video konference, zajem zaslonke slike, elektronski izpis spletne učilnice, lista prisotnosti, e-mail komunikacija...)				
<b>Pogoji za končanje programa</b>	Obvezna prisotnost na usposabljanju v minimalnem obsegu 80 % in zaključen individualni delovni načrt sprememb.			
<b>POSEBNI DEL</b>				
<b>Vsebine programa</b>	Program sestavljajo predavanja in vaje, na katerih udeleženci usposabljanja spoznajo pomen pravočasnih in učinkovitih posegov, da oblikujemo delovno okolje, ki preprečuje konflikte, in vodstveno skupino, ki uspešno obravnava in rešuje težave na delovnem mestu. Cilj strokovnjakov na delovnem mestu ne sme biti izogibanje problemom, temveč učinkovito reševanje. Zaposleni z močnimi sposobnostmi soočanja s spremembami in problemi lahko učinkovito rešujejo vprašanja na delovnem mestu. Predpostavke o tem, kaj drugi ljudje že vedo, mislijo ali nameravajo, lahko povzročijo zamere ali še kaj hujšega. Nekateri se prepirajo, Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada grede na bolniško odsotnost ali povzročajo težave samo zato, ker se želijo počutiti slišani.			
<b>Kompetence</b> , pridobljene s programom	Udeleženec/zaposleni: <ul style="list-style-type: none"> <li>- nadgradi znanje in razvoj konkretnih spretnosti za učinkovit prenos informacij in pravočasno reševanje problemov;</li> <li>- razvije kompetence za učinkovito pripravo in vodenje sprememb, za vodenje posameznikov in tima;</li> <li>- razvije kompetence za učinkovito sodelovanje in v reševanje problema usmerjeno komunikacijo</li> </ul>			



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pridobi kompetence za delo v spremenjenih delovnih okoljih (delo od doma, e-sestanki ...).</li> </ul>		
<b>Sprenosti</b> , pridobljene s programom	<p>Udeleženec/zaposleni:</p> <p>S pomočjo teorije in vaj bodo udeleženci pridobili konkretne spretnosti za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- takojšnje in odkrito obravnavanje težav;</li> <li>- postavljanje jasnih pričakovanj;</li> <li>- veščine aktivnega poslušanja;</li> <li>- uporabo nevtralnih izrazov in odprto govorico telesa;</li> <li>- prepoznavanje in upoštevanje osebnih razlik;</li> <li>- učinkovito vodenje ( besedna in nebesedna komunikacija vodje);</li> <li>- timsko delo z različnimi sodelavci ( kako skupino osredotočiti, da se ne oddaljuje od bistva teme, aktivirati, da sodelujejo vsi udeleženci in združiti, da se na konstruktiven način izoblikuje učinkovita rešitev problemov, izzivov);</li> <li>- učinkovit prenos informacij sodelavcem;</li> <li>- učinkovito sodelovanje.</li> </ul>		
<b>Splošne kompetence</b> , dopolnjene s programom	<p>Udeleženec/zaposleni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nadgradi in razširi ter izboljša kompetence na področju mehkih veščin;</li> <li>- izboljša sodelovanje in vodenje pri timskem delu in pri delu s skupino.</li> </ul>		
<b>Organizacija izobraževanja</b>	Vsebinski sklop	Čas trajanja	**Oblika dela
	<b>Kratka predstavitev glavnih točk in namena usposabljanja in pogovor z udeleženci</b>	2 uri	Predavanja, vaje
	<b>MODUL 1: Komunikacija:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hitro odpravljanje težav,</li> <li>- razumevanje nejevoljnih/težkih sodelavcev, podrejenih, nadrejenih,</li> <li>- formaliziranje sporazumov,</li> <li>- aktivno poslušanje,</li> <li>- vodenje in posredovanje,</li> <li>- modeliranje razumnega dialoga,</li> <li>- nebesedna komunikacija,</li> <li>- odprti dialog,</li> <li>- modeliranje vedenja, ki spodbuja konflikte in poučevanje pozitivnih vedenj,</li> </ul>	6 ur	Predavanja, vaje



	<ul style="list-style-type: none"><li>- pisna komunikacija, e-komunikacija.</li></ul>		
	<b>MODUL 2: Emocionalna inteligenca:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- biti prilagodljiv, analitičen,</li><li>- uveljavljanje kompromisno, odpuščanje prestopkov,</li><li>- prepoznavanje sprožilcev, izboljšav,</li><li>- določitev osnovnih pravil,</li><li>- spoštovanje in kaj je nesprejemljivo,</li><li>- spreminjanje vedenja,</li><li>- prikaz samoregulacije,</li><li>- sočutje.</li></ul>	9 ur	Predavanja, vaje
	<b>MODUL 3: Empatičnost:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- odgovornost,</li><li>- vprašanja za povratne informacije,</li><li>- gradimo zaupanje,</li><li>- sprejemanje raznolikosti in vključenosti,</li><li>- dajanje konstruktivnih povratnih informacij,</li><li>- ravnanje s težkimi ljudmi,</li><li>- upravljanje čustev,</li><li>- prepoznavanje neverbalnih znakov,</li><li>- prepoznavanje razlik,</li><li>- razumevanje različnih stališč,</li><li>- medosebne spretnosti,</li><li>- sposobnost prepoznavanja težav,</li><li>- samokontrola,</li><li>- sposobnost sprejemanja različnih mnenj.</li></ul>	9 ur	Predavanja, vaje
	<b>MODUL 4: Reševanje problemov in razmišljanje izven okvirjev:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- analiza konfliktov,</li><li>- sodelovanje,</li><li>- ustna komunikacija,</li><li>- sklic sestankov,</li><li>- odločanje,</li><li>- določanje sankcij,</li></ul>	9 ur	Predavanja, vaje



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nebesedna komunikacija,</li> <li>- reševanje problema,</li> <li>- smisel za humor,</li> <li>- integracija ciljev,</li> <li>- spremljanje skladnosti,</li> <li>- rekonfiguriranje odnosov,</li> <li>- pravična ločljivost.</li> </ul>		
	<p><b>MODUL 5:</b> <b>Dodatne spretnosti vodenja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opravičevanje,</li> <li>- kaznovanje,</li> <li>- umirjenost,</li> <li>- nepristranskost,</li> <li>- intuitivnost,</li> <li>- sposobnost "izpustiti",</li> <li>- potrpljenje,</li> <li>- pozitivnost,</li> <li>- sposobnost določanja prednostnih odnosov,</li> <li>- spoštovanje razlik,</li> <li>- ločevanje osebe in problema,</li> <li>- obvladovanje stresa,</li> <li>- sposobnost sprejeti in podati kritiko.</li> </ul>	9 ur	Predavanja, vaje
	<p><b>MODUL 6:</b> <b>Delo v spreminjajočem se delovnem okolju in svetu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- e-okolje in komunikacija,</li> <li>- vodenje, navodila in nadzor pri delu na daljavo,</li> <li>- obremenitve in stres pri spremembah,</li> <li>- vloga podjetij, delavcev in vodij v spremenjenih razmerah.</li> </ul>	6 ur	Predavanja, vaje
	<b>Naloge posredovane udeležencem</b>		<b>Predviden časovni okvir</b>
<b>**Spletna učilnica</b>			
<b>**Drugi načini digitalne komunikacije</b>			
<b>**Samostojno delo</b>			



**Izobrazba in kompetence  
izvajalca(ev) programa**  
(stopnja in smer izobrazbe)

Kadrovski pogoji:

- višješolska izobrazba
- znanje in izkušnje na področju komunikacije in vodenja v podjetju

Program	Datum	Odobril	Zavrnil – Opombe
Programski odbor	15. 2. 2022	DA	/
Svet zavoda potrdil (SŠSB)	23. 2. 2022	DA	/