



Priloga 3_Obralec za pripravo programov usposabljanj

Naziv programa	NEMŠČINA V PODJETJU – komunikacijski tečaj poslovne nemščine
Področje	storitve
Predlagatelj programa (ime šole in imena pripravilcev programa)	Srednja ekonomska šola in gimnazija, Trg Borisa Kidriča 3, 2000 Maribor mag. Andreja Zver Dobaj
Kratek opis programa (max. 150 besed)	Udeleženci bodo v okviru programa usvajali znanje poslovnega nemškega jezika, ki se uporablja v podjetju. Poudarek bo na prodajnih procesih (povpraševanje, ponudba, naročilo, dobava, račun, reklamacija), na telefonskih pogovorih, vodenju prodajnih in pogajalnih razgovorov na sejmu, na predstavitvi podjetja, izdelkov oz. storitev, ki se prodajajo/kupujejo in na poslovni korespondenci. Znanje bodo udeleženci lahko uporabili pri svojem delu s poslovnimi partnerji iz tujine, s čimer bodo izboljšali učinkovitost in kakovost svojega dela. Udeleženci programa bodo pridobili kompetence in spretnosti v pisni in ustni komunikaciji pri poslovni nemščini, s poudarkom na ustni komunikaciji.
SPLOŠNI DEL	
Utemeljenost (v skladu z razpisom in analizo potreb)	Cilj je usposabljanje zaposlenih v podjetju za potrebe trga dela, skladno z Resolucijo o Nacionalnem izobraževanju odraslih 2013-2020, v tretjem prednostnem področju. Zaposleni v podjetjih potrebujejo znanje poslovnega nemškega jezika za potrebe poslovanja podjetja na mednarodnih trgih in zaradi lažjega sledenja trendom v svetu na področju stroke, ki jo pokriva podjetje. Cilj je je tudi zagotovitev kakovostnega jezikovnega življenja za vse, skladno s ciljem Resolucije o nacionalnem programu za jezikovno politiko (2019-2023) in Strategijo razvoja Slovenije 2030. V mnogih primerih je namreč prav neznanje jezika tisto, ki posameznika ovira pri komuniciranju, napredovanju (osebni rasti) ali aktivnejšemu mednarodnemu trženju. To še posebej velja za poslovni jezik stroke, ki ga zaposleni niso pridobili v času svojega formalnega izobraževanja. Ne glede na področje dela je poslovna nemščina tista, ki je pogoj za kakršnokoli mednarodno poslovanje in sodelovanje s poslovnimi partnerji iz nemško govorečega področja. Z dvigom poslovnih jezikovnih kompetenc posameznik pridobi na samozavesti in se tako aktivneje vključuje v delo svoje organizacije.
Ciljna skupina (v skladu z	Zaposleni, ki želijo izboljšati kompetence na področju uporabe



razpisom in analizo potreb)	poslovne nemščine: ciljna skupina bodo zaposleni v podjetjih, ki se pri svojem delu srečujejo s poslovno komunikacijo v nemškem jeziku, oziroma se znajdejo v delovni situaciji, kjer morajo uporabiti svoje znanje nemškega poslovnega jezika.			
Pogoji za vključitev v program (v skladu z razpisom)	Zaposleni, s. p. ali status kmeta			
Cilji programa (v skladu z razpisom in analizo potreb)	Cilj programa je izboljšanje kompetenc zaposlenih v podjetjih na področju znanja poslovnega nemškega jezika (prodajni procesi, predstavitev podjetja, izdelkov, storitev na sejmih, poslovna korespondenca), izboljšanje možnosti pri iskanju zaposlitve ter izboljšanje učinkovitosti in kakovosti dela zaposlenih v podjetju, ki poslujejo z nemško govorečimi trgi.			
Obseg programa (skupno št. ur)	60			
Oblika dela	Kontaktne ure	*On line delo (max 50 % celotnega programa)	Samostojn o delo	Drugo (navedite)
Teoretični del (št. ur)	20	10		
Praktični del (št. ur)	40	20		
Način evidentiranja (lista prisotnosti, podpisana izjava – izdelek, storitev ...)	Lista prisotnosti	Oddaja izdelkov		
*Oblika on line dela		Video konferenca (interaktivna predavanja, sodelovalno delo v parih, skupinah, evalvacija samostojnega dela) Spletna učilnica (nalaganje učnih materialov, oddaja nalog, dajanje povratne informacije)		



Pogoji za končanje programa	• obvezna prisotnost na usposabljanju v minimalnem obsegu 80 % • 80 % oddanih izdelkov
POSEBNI DEL	
Vsebine programa	• Skupna določitev ciljev skupine glede na potrebe vključenih zaposlenih. • Usvajanje in utrjevanje vseh štirih jezikovnih kompetenc poslovnega jezika: govorne, slušne, bralne in pisne: - Predstavitve (podjetje, izdelki, storitve, zaposleni); vodenje poslovnih sestankov; prodajni procesi (nabava/prodaja), vodenje poslovnih razgovorov na sejmu, opis delovnega mesta. - Poslovna korespondenca: e-pošta, povpraševanje, ponudba, naročilo, račun, prošnja za delovno mesto, življenjepis. - Spoznavanje poslovne kulture v nemško govorečem prostoru. - Jezikovne strukture in strokovno besedišče (poslovni jezik) za komuniciranje z nemško govorečimi poslovnimi partnerji.
Kompetence, pridobljene s programom	V programu bomo razvijali predvsem kompetenco sporazumevanja v tujem poslovnem jeziku, s poudarkom na sporazumevanju s poslovnimi partnerji. Udeleženci bodo ob samostojnem delu delali tudi v dvojicah in v skupinah – razvijali bomo kompetenco timskega in sodelovalnega dela. Pri delu bomo uporabljali tudi digitalne vsebine – razvijali bomo digitalno kompetenco. Pri predstavitvah svojih izdelkov bodo udeleženci kreativni in podjetni in razvijali kompetenco javnega nastopanja.
Spretnosti, pridobljene s programom	V programu bomo razvijali vse štiri jezikovne spretnosti poslovnega nemškega jezika: razumevanje slušnih in bralnih besedil poslovne nemščine, govorno in pisno kompetenco. Udeleženci bodo uporabljali ustrezne izraze v okviru poslovnega komuniciranja, razumeli razlike v poslovni kulturi nemško govorečega področja in slovenskega poslovnega sveta, z aktivno uporabo bodo udeleženci razvijali svojo samozavest.
Splošne kompetence, dopolnjene s programom	Udeleženec: • Samoocenjuje / kritično presodi kakovost lastnega govornega in pisnega komuniciranja. • Razvija zmožnost timskega / sodelovalnega dela. • Razvija zmožnost javnega nastopanja.



	Razvija digitalno kompetenco.		
Organizacija izobraževanja	Vsebinski sklop	Čas trajanja	Oblika dela
	Usvajanje in utrjevanje vseh štirih jezikovnih spretnosti poslovnega jezika: govorne, slušne, bralne in pisne: - MODUL 1: Predstavitve: osebna poslovna predstavitev (vizitka), predstavitev svoje gospodarske panoge, podjetja, zaposlenih, storitev in izdelkov, ki jih podjetje izdeluje/trži. - MODUL 2: Prodajni procesi: nabava/ prodaja: telefonski oz. videokonferenčni pogovori: povpraševanje, ponudba, naročilo, dobava, reklamacija). - MODUL 3: Vodenje poslovnih razgovorov na sejmu. - MODUL 4: Poslovna korespondenca: e-pošta, povpraševanje, ponudba, naročilo, račun, prošnja za delovno mesto, življenjepis - MODUL 5: Spoznavanje poslovne kulture v nemško govorečem prostoru.	10 ur 25 ur 5 ur 15 ur 5 ur	delo v spletni učilnici, samostojno delo.
izobrazba in kompetence izvajalca(ev) programa (stopnja in smer izobrazbe)	Univerzitetna izobrazba s področja jezikoslovja – tujega jezika: nemščine		

Program	Datum	Odobril	Zavrnil – Opombe
Programski odbor	22. 3. 2021		
Svet zavoda potrdil	9. 4. 2021		

Svet SŠSB potrdil 7.9.2021 DA

Andreja Šulek, predsednica sveta