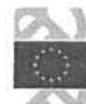




Priloga 3_Obrazec za pripravo programov usposabljanj

Naziv programa	Excel za področje tehnike in tehnologije
Področje	Tehnika
Predlagatelj programa (ime šole in imena pripravilcev programa)	Elektrotehniško-računalniška strokovna šola in gimnazija Ljubljana Pripravljavci: Katja Kopasz Tanja Leder Barbara Moškon, IC Elektronika
Kratek opis programa (max. 150 besed)	V okviru programa Excel za področje tehnike in tehnologije udeleženci nadgradijo svoje znanje uporabe funkcionalnosti excela, ki ga potrebujejo pri svojem delu. Z usvojenim znanjem bodo nadgradili svoje kompetence, s čimer bodo prihranili veliko časa in povečali delovno učinkovitost. Poudarek je na funkcionalnostih, ki jih pogosto srečujemo pri načrtovanju, izvajanju ali evalviranju delovnih procesov v tehniki in tehnologiji ter podpornih službah.
SPLOŠNI DEL	
Utemeljenost (v skladu z razpisom in analizo potreb)	Program je pripravljen v sodelovanju s podjetjem IC Elektronika. Ciljna skupina usposabljanja so zaposleni, ki potrebujejo in želijo dopolnjevanja in usposobljenost specifičnih znanj na določenem strokovnem področju. Z analizo potreb smo ugotovili, da zaposleni potrebujejo višji nivo znanja uporabe excela za shranjevanje in obdelavo podatkov v namen distribucijske logistike, ki oblikuje in nadzoruje potrebne procese, da se proizvodi ustrezno dobavijo naročniku. Delo na področju distribucijskih aktivnosti, (spletne) prodaje, skladiščenja izdelkov, analize podatkov od posameznika zahteva stalno usposabljanje. Poznavanje področja IKT in znotraj tega uporabnost excela je pri njihovem delu izrednega pomena, saj zaposleni z uporabo tovrstne informacijske tehnologije učinkoviteje, kakovostnejše opravljajo svoje delo. So bolj fleksibilni na trgu dela, se karierno in osebno razvijajo in s tem razvijajo kompetence 21. stoletja. Zaposleni bodo po izvedenem usposabljanju nadgradili svoje kompetence.
Ciljna skupina (v skladu z razpisom in analizo potreb)	Ciljna skupina so zaposleni v tehnoloških podjetjih, katerih delo je povezano z uporabo programa excel na področjih: – načrtovanja transporta (planiranje transportnih sredstev, vozni redov), – primerjave porabe materiala (skladiščenje, vodenje zaloge), – analize podatkov (administracija, računovodstvo).



	Ciljne skupine: – analitiki – računovodje – komercialisti – finančniki – vodje oddelkov (vodja prodaje, nabave, skladišča ...)			
Pogoji za vključitev v program (v skladu z razpisom)	Zaposlena oseba Samozaposlena oseba Status kmeta			
Cilji programa (v skladu z razpisom in analizo potreb)	Cilj programa je izboljšanje in poglobljanje znanja programa excel, ki ga zaposleni potrebujejo pri svojem delu. S poznavanjem naprednih funkcij programa, bodo pri svojem delu bolj učinkoviti in uspešnejši, kar bo posledično povzročilo tudi osebni razvoj posameznika. Poznavanje naprednih funkcij bo zaposlenim zagotavljalo kakovostnejše delovne procese. Izboljšati funkcionalno pismenost zaposlenih na področju uporabe računalniških orodij za izvajanje tehničnih analiz, priprave grafov, pogodb in drugih dokumentov ter sodelovati pri deljenju, dopolnjevanju in urejanju teh dokumentov in pripravi tehničnih poročil. S pridobljenimi znanji bo zagotovljeno boljše sodelovanje zaposlenih in povečanje delovne učinkovitosti. Vstopanje na področje digitalizacije z izboljšano uporabo naprav, kot so pametni telefoni in podobno pri vsakodnevnem delu.			
Obseg programa (skupno št. ur)	50			
Oblika dela	Kontaktne ure	*On line delo	Samostojno delo	Drugo (navedite)
Teoretični del (št. ur)	5			
Praktični del (št. ur)	30	15		
Način evidentiranja (lista prisotnosti, podpisana izjava – izdelek, storitev ...)	Lista prisotnosti	Končni izdelki, oddani v spletno učilnico		
*Oblika on line dela	Video konferenca	Spletna učilnica	Drugi načini digitalne komunikacije	Samostojno delo
Število ur				



Način evidentiranja (posnetek video konference, zajem zaslonske slike, elektronski izpis spletne učilnice, lista prisotnosti, e-mail komunikacija...)		Oddani izdelki v spletni učilnici		
Pogoji za končanje programa	Vsaj 80-% prisotnost Oddani izdelki v spletni učilnici Aktivna udeležba			
POSEBNI DEL				
Vsebine programa	Vsebina: – priprava delovnega okolja in uporaba aplikacije – hitre bližnjice in najuporabnejši triki – zaščita na nivoju listov in celic – 3D formule in povezave v izračunih – računanje z datumi – zahtevne funkcije (IF, VLOOKUP, IFERROR ...) in njihovo gnezdenje – napredni grafični prikaz podatkov, pogojno oblikovanje števil, sparkline grafikoni, oblikovanje zahtevnih grafikonov (vrtilni grafikon, sekundarna os ...) – napredne funkcije vrtilnih tabel (slicers, več izračunov, časovni trendi ...) – uporaba večnivojskega razvrščanja za pregled obsežnih seznamov podatkov – primeri uporabe pametnega telefona in tabličnih računalnikov pri poslovnih procesih v podjetju			
Kompetence, pridobljene s programom	S programom bodo udeleženci pridobili naslednje kompetence: – digitalna kompetenca, – višji nivo uporabe sodobnih tehnologij, – izvajanje operacij s podatki, – uporaba naprednih funkcij, – analiza podatkov z vrtilnimi tabelami, – izdelava prilagojenih grafikonov, – izpis podatkov.			
Spretnosti, pridobljene s programom	S programom bodo udeleženci: – dosegli višji nivo uporabe računalniškega programa in pametnega telefona pri svojem delu, – načrtovali izboljšave svojega dela,			



	– implementirali vsaj eno izboljšavo v lastno prakso in spremljali napredek izboljšav, – uporabljali ustrezne pristope in orodja/metode za razvoj lastne ustvarjalnosti in inovativnosti, – razvijali lastno profesionalnost, – odgovorno usmerjali lastni profesionalni razvoj v procesu vseživljenjskega učenja.		
Splošne kompetence, dopolnjene s programom	S programom bodo udeleženci dosegli splošne kompetence: – višji nivo uporabe računalniške tehnologije, – načrtovanje kariere – lasten profesionalni razvoj, aktivno prevzemanje odgovornosti za osebni in strokovni razvoj, – zavedanje pomena vseživljenjskega učenja, – učinkovito reševanje problemov, – kritično in analitično mišljenje, – motivacija – prevzemanje pobude in iskanje novih priložnosti, – načrtovanje in organizacija – postavljanje jasnih in realnih ciljev, izdelava načrta za doseg ciljev, – samoiniciativnost – aktivno iskanje priložnosti za lasten doprinos k rezultatom.		
Organizacija izobraževanja	Vsebinski sklop	Čas trajanja	**Oblika dela
	Teme in časovni obseg: – priprava delovnega okolja in uporaba aplikacije – 2 uri – hitre bližnjice in najuporabnejši triki – 6 ur – zaščita na nivoju listov in celic – 2 uri – 3D formule in povezave v izračunih – 5 ur – računanje z datumi – 2 uri – zahtevne funkcije (IF, VLOOKUP, IFERROR ...) in njihovo gnezdenje – 5 ure – napredni grafični prikaz podatkov, pogojno oblikovanje števil, sparkline grafikoni, oblikovanje zahtevnih grafikonov (vrtilni grafikon, sekundarna os ...) – 12 ur – napredne funkcije vrtilnih tabel (slicers, več izračunov, časovni trendi ...) – 10 uri – uporaba večnivojskega razvrščanja za pregled	2 uri 6 ur 2 uri 5 ur 2 uri 5 ur 12 ur 10 ur 4 ure	Kontaktne ure (KU) KU + spl. uč. KU + spl. uč. KU. + spl. uč. KU + spl. uč. KU + spl. uč. KU. + spl. uč. KU + spl. uč. KU + spl. uč.



	- obsežnih seznamov podatkov – 4 ur – primeri uporabe pametnega telefona in tabličnih računalnikov pri poslovnih procesih v podjetju – 2 uri	2 uri	Kontaktne ure
	Naloge posredovane udeležencem		Predviden časovni okvir
**Spletna učilnica	– hitre bližnjice in najuporabnejši triki – zaščita na nivoju listov in celic – 3D formule in povezave v izračunih – računanje z datumi – zahtevne funkcije (IF, VLOOKUP, IFERROR ...) in njihovo gnezdenje – napredni grafični prikaz podatkov, pogojno oblikovanje števil, sparkline grafikoni, oblikovanje zahtevnih grafikonov (vrtilni grafikon, sekundarna os ...) – napredne funkcije vrtilnih tabel (slicers, več izračunov, časovni trendi ...) – uporaba večnivojskega razvrščanja za pregled obsežnih seznamov podatkov	1 1 2 0,5 2,5 3 3 2	
**Drugi načini digitalne komunikacije			
**Samostojno delo			
Izobrazba in kompetence izvajalca(ev) programa (stopnja in smer izobrazbe)	Višja ali visokošolska izobrazba s področja IKT/naravoslovja/tehnike		

Program	Datum	Odobril	Zavrnil – Opombe
Programski odbor	6. 1. 2021	DA	
Svet zavoda potrdil	26. 1. 2021	DA	

Svet zavoda potrdil 6.5.2021 DA

Naložba sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada



SLOV. BISTRICA

Ana Marija Šutek,
predsednica sveta
Indira Jir